

PATVIRTINTA  
Šiaulių lopšelio-darželio „Berželis“  
direktorius 2019 m. balandžio 11 d.  
įsakymu Nr. ĮV-41 ( 1.2.)

## **ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „BERŽELIS“ MENINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr. 19**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Šiaulių Lopšelio-darželio „Berželis“ (toliau – lopšelis-darželis) meninio ugdymo mokytojas yra darbuotojas dirbantis pagal darbo sutartį. Lopšelio-darželio meninio ugdymo mokytojo pareigybė priskiriama specialistų grupei.

2. Pareigybės lygis – A.

3. Meninio ugdymo mokytojo pareigybė reikalinga organizuoti meninių gebėjimų ugdymą įvairių poreikių ir amžiaus tarpsnių vaikams, lavinti vaikų meninį suvokimą, estetinį visumos pajautimą aplinkoje, skatinti vaizduotę, mąstymą, dalyvauti meniniuose projektuose, edukacijose ir konkursuose, taikant tradicines ir naujas meninio ugdymo metodikas.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

4.1. turėti aukštąjį išsilavinimą, pedagogo kvalifikaciją;

4.2. atitikti bent vieną iš šių reikalavimų:

4.2.1. turėti ne mažesnę kaip 3 metų pedagoginio darbo stažą;

4.2.2. turėti pedagoginį-meninį išsilavinimą;

4.3. išmanyti meninio ugdymo, specialiųjų programų ir išsilavinimo standartų, bendruosius ugdymo planus;

4.4. gerai mokėti lietuvių kalbą;

4.5. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;

4.6. dirbti vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos higienos norma HN 75, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintais teisės aktais, programomis, rekomendacijomis ir kitais dokumentais reglamentuojančiais ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą bei šiuo pareigybės aprašymu.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

5.1. planuoja veiklą, rengia ugdymo planą (programą) pagal įstaigos metų veiklos planą bei ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą reglamentuojančius dokumentus, mokslo metų pabaigoje pristato veiklos ataskaitą;

5.2. tvarko savo veiklos dokumentus, teikia įstaigos vadovui tvirtinimui;

5.3. ugdo vaikų meninius gebėjimus, lavina vaikų meninį suvokimą, estetinį visumos pajautimą aplinkoje, skatina vaizduotei, mąstymui, kūrybiškumui pasireikšti, dalyvauja meniniuose projektuose, edukacijose ir konkursuose;

5.4. organizuoja meninio ugdymo užsiėmimus įvairių poreikių ir gebėjimų ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams pagal patvirtintą tvarkaraštį;

5.5. nustato ir vertina ugdytinių meninius gebėjimus;

5.6. organizuoja veiklą gabiems vaikais, tenkina vaikų saviraiškos bei saviugdodos poreikius;  
 5.7. gabius dailės raiškai vaikus lavina pagal individualią dailės programą, supažindinant su įvairiais dailės stiliais, meno kryptimis, dailės žanrais, pritaiko praktikoje pasirenkant atitinkamas priemones.

5.8. gamina, perka, tausoja dailės veiklos priemones;

5.9. padeda auklėtojoms parengti vaikus konkursams, meniniams renginiams;

5.10. pedagogams pageidaujant, organizuoja jų meninį švietimą, supažindina su šiuolaikinės dailės aktualijomis, pristato atskirų dailininkų kūrybinį kelią;

5.11. domisi naujausia literatūra, tobulina savo profesinę kompetenciją, konsultuojasi su akademinė visuomene;

5.12. taiko tradicines ir naujausias meninio ugdymo metodikas, ugdo kūrybinį, estetinį ir sociokultūrinį ugdytinių santykį su menu;

5.13. kuria didaktiniu požiūriu tinkamą meninio ugdymosi aplinką, gamina metodines priemones, jas tvarko, prižiūri;

5.14. bendrauja ir bendradarbiauja su lopšelio-darželio pedagogais bei kitais specialistais, tėvais (globėjais, rūpintojais), organizuoja įvairius renginius įstaigoje ir už jos ribų;

5.15. prisideda prie įstaigos įvaizdžio kūrimo;

5.11. inicijuoja ir/ar dalyvauja bendrose įstaigos renginiuose: posėdžiuose, pasitarimuose, susirinkimuose;

5.12. įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos rengime, projektų kūrime ir kitose veiklose;

5.13. tikslingai išnaudoja laiką, skirtą metodinei veiklai (darbų planavimui ir pasiruošimui veiklai, ugdytinių pasiekimų vertinimui, projektų rengimui, savišvietai, pasirengimui šventėms, ugdymo priemonių gamybai ir kt.) įstaigoje ir, reikalui esant, už įstaigos ribų (literatūros studijavimui, priemonių įsigijimui, darymui ir kt.);

5.14. užtikrina vaikų saugumą ugdymo veikloje (dailės studijoje, grupėje, salėje, kitose įstaigos erdvėse, žaidimų aikštelėse ir kt.), moka suteikti pirmąją pagalbą nelaimingo atsitikimo metu nukentėjusiam vaikui ir pranešti apie įvykį mokyklos direktoriui ar atsakingam darbuotojui;

5.15. išvykstant su vaikais už įstaigos ribų, vadovaujasi Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintu Vaikų turizmo organizavimo aprašu;

5.16. vykdo Darbo saugos, Gaisrinės saugos instrukcijas, įstaigos darbo tvarkos taisykles, etikos reikalavimus, poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems ugdytiniams rekomendacijas bei vadovaujasi asmens duomenų teisinės apsaugos ir visuomenės informavimo įstatymuose pateikiamomis nuostatomis dėl vaiko teisių užtikrinimo;

5.17. darbe vadovaujasi šiais principais:

5.17.1. visumine ugdymo samprata – organizuodamas veiklą pedagogas paiso vaiko raidos ir vaikų kultūros dėsningumą, siekia jo vertybinių nuostatų, jausmų, vidinio ir išorinio pasaulio dermės;

5.17.2. individualizavimo – ugdymas grindžiamas kiekvieno vaiko asmenybės pažinimu, ugdymo(si) poreikių pripažinimu, numatant veiklas ir sudarant sąlygas kiekvienam vaikui ugdytis ir tobulėti;

5.17.3. tęstinumo – tęsiamas šeimoje ir/ar artimoje aplinkoje pradėtas pozityvus vaiko ugdymas;

5.17.4. dermės – derinami šeimos ir įstaigos interesai, lūkesčiai dėl vaikų pasiekimų, ugdymo(si) būdų, rūpinamasi šeimos švietimu;

5.18. vykdo su lopšelio-darželio uždaviniais susijusius nenuolatinio pobūdžio direktoriaus ir/ar jo įgalioto asmens pavedimus ir užduotis.

#### IV SKYRIUS

#### ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

6. Meninio ugdymo mokytojas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už:

6.1. funkcijų, išvardintų šiame pareigybės aprašyme bei lopšelio-darželio nuostatuose, atlikimą;

6.2. savo darbo kokybę bei vaikų sveikatą ir saugumą ugdymo(si) proceso metu įstaigoje ir už jos ribų;

6.3. darbo tvarkos, civilinės bei priešgaisrinės taisyklių laikymąsi, higienos reikalavimų vykdymą;

6.4. konfidencialų gautų duomenų naudojimą ir tvarkymą;

6.5. Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Savivaldybės tarybos sprendimų, kitų norminių dokumentų, reglamentuojančių ugdymo proceso ir meninio ugdymo mokytojo darbo organizavimą, lopšelio-darželio direktoriaus įsakymų laikymąsi bei tinkamą jų įgyvendinimą;

7. Už savo funkcijų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, darbo drausmės pažeidimus meninio ugdymo mokytojas atsako įstatymų nustatyta tvarka.

8. Lopšelio-darželio meninio ugdymo mokytojas atskaitingas direktoriui, tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

---

#### PRITARTA

Lopšelio-darželio „Berželis“

Metodinės grupės 2019-04-08 posėdžio

protokoliniu nutarimu

(protokolas Nr. 4)

Susipažinau, supratau, vykdysiu:

<b>Nr.</b>	<b>Vardas, pavardė</b>	<b>Data</b>	<b>Parašas</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			