

PATVIRTINTA
Šiaulių lopšelio-darželio „Berželis“
direktoriaus 2017 m. gruodžio 22 d.
įsakymo Nr. ĮV-100 (1.2.)

ŠIAULIŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „BERŽELIS“ LOGOPEDO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr. 8

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Šiaulių lopšelio-darželio „Berželis“ (toliau – lopšelis-darželis) logopedas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Lopšelio-darželio logopedo pareigybė priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A.
3. Lopšelio-darželio logopedo pareigybė reikalinga valstybinės, regioninės ir savivaldybės švietimo politikos, lopšelio-darželio „Berželis“ uždavinių įgyvendinimui, užtikrinant kokybišką specialiąją pedagoginę pagalbą kalbos ir komunikacijos sutrikimų turintiems vaikams.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir logopedo profesinę kvalifikaciją;
 - 4.2. žinoti Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktus ir kitus ikimokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą reglamentuojančius dokumentus ir gebėti juos taikyti praktiškai;
 - 4.3. išmanyti ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pritaikytų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų rengimo principus;
 - 4.4. gebėti įvertinti kalbos raidos ypatumus, kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus, mokinių specialiuosius poreikius;
 - 4.5. išmanyti vaikų, turinčių kalbos sutrikimų, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo metodus, gebėti juos taikyti šalinant šių ugdytinių kalbos sutrikimus;
 - 4.6. gebėti bendrauti ir bendradarbiauti su vaikais, turinčiais kalbos sutrikimų, ir bendradarbiauti su pedagogais, kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagoginių psichologinių tarnybų, sveikatos priežiūros, švietimo ir kitų įstaigų darbuotojais;
 - 4.7. išmanyti priešmokyklinio ugdymo, specialiųjų programų ir išsilavinimo standartų, bendruosius ugdymo planus;
 - 4.8. gerai mokėti lietuvių kalbą;
 - 4.9. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 4.10. dirbti vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos higienos norma HN 75, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintais teisės aktais, programomis, rekomendacijomis ir kitais dokumentais reglamentuojančiais ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą bei šiuo pareigybės aprašymu.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. atlieka pirmini/pakartotiną vaikų kalbos raidos įvertinimą, pildo kalbos korteles;
 - 5.2. siūlo skirti specialiąją pedagoginę pagalbą vaikams, turintiems kalbos, kalbėjimo ir kitų komunikacijos sutrikimų: sąrašą vaikų, kuriems numato teikti specialią pedagoginę (logopedo) pagalbą ir gavus tėvų sutikimą, suderina su Pedagogine psichologine tarnyba ir teikia tvirtinti lopšelio-darželio direktoriui, o jam šį sąrašą patvirtinus, pateikia lopšelio-darželio Vaiko gerovės komisijai.
 - 5.3. bendradarbiauja su pedagogais, specialiųjų poreikių vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenims, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais, numato specialiosios pedagoginės (logopedinės) pagalbos teikimo tikslus ir uždavinius, jų pasiekimo būdus ir uždavinius, juos taiko;
 - 5.4. konsultuoja pedagogus, specialiųjų poreikių vaikų tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kitus asmenis, tiesiogiai dalyvaujančius ugdymo procese specialiosios pedagoginės pagalbos vaikams teikimo klausimais;
 - 5.5. sudaro individualiąsias, pogrūpines ir grupines specialiųjų poreikių vaikų kalbos ugdymo programas, jas taiko, rengia savo veiklos ataskaitą ir mokslo metų pabaigoje pristato lopšelio-darželio direktoriui ir Pedagogų tarybai;
 - 5.6. padeda pedagogams rengti specialiųjų poreikių vaikų individualias ugdymo(-si) programas;
 - 5.7. šalina specialiųjų poreikių vaikų kalbos ir kalbėjimo, kitus komunikacijos sutrikimus;
 - 5.8. padeda pedagogams pritaikyti vaikams, kuriems paskirta specialioji pedagoginė pagalba, ugdomąją medžiagą ir ugdymo priemones;
 - 5.9. rengia ir naudoja logopedinės pagalbos teikimo procese specialiąsias mokymo priemones, skirtas specialiųjų poreikių vaikų kalbos ir kalbėjimo, kitų komunikacijos sutrikimų lavinimui;
 - 5.10. tvarko ir pildo savo darbo dokumentus;
 - 5.11. tobulina savo kvalifikaciją, taiko savo darbe logopedijos naujoves;
 - 5.12. dalyvauja įstaigos Vaiko gerovės komisijos veikloje;
 - 5.13. dalyvauja įstaigos renginių organizavime;
 - 5.14. dalyvauja įstaigos veiklos vertinime, projektų, programų rengime;
 - 5.15. racionaliai, tikslingai panaudoja laiką (5 val. per savaitę), skirtą netiesioginiam darbui su vaikais, turinčiais specialiųjų poreikių (darbo planavimui, individualiųjų, pogrūpinių ir grupinių programų rengimui, pasirengimui pratyboms, pagalbai pedagogams rengiant ugdymo programas, metodinės pagalbos teikimui pedagogams, tėvams (globėjams) ir jų konsultavimui specialiųjų poreikių vaikų ugdymo klausimais, darbo specialiojo ugdymo komisijoje, vidaus audito atlikimui, projektų, programų rengimui, dalyvavimui įvairiose šventėse ir renginiuose ir kt.).
6. Darbe vadovaujasi šiais principais:
 - 6.1. visumine ugdymo samprata – organizuodamas veiklą pedagogas paiso vaiko raidos ir vaikų kultūros dėsningumą, siekia jo vertybinių nuostatų, jausmų, vidinio ir išorinio pasaulio dermės;
 - 6.2. individualizavimo – ugdymas grindžiamas kiekvieno vaiko asmenybės pažinimu, ugdymo(si) poreikių pripažinimu, numatant veiklas ir sudarant sąlygas kiekvienam vaikui ugdytis ir tobulėti;
 - 6.3. tęstinumo – tęsiamas šeimoje ir/ar artimoje aplinkoje pradėtas pozityvus vaiko ugdymas;
 - 6.4. dermės – derinami šeimos ir įstaigos interesai, lūkesčiai dėl vaikų pasiekimų, ugdymo(si) būdų, rūpinamasi šeimos švietimu;
7. vykdo su lopšelio-darželio uždaviniais susijusius nenuolatinio pobūdžio direktoriaus ir/ar jo įgalioto asmens pavedimus ir užduotis.

IV SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

8. Lopšelio-darželio logopedas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už:
- 8.1. funkcijų, išvardintų šiame pareigybės aprašyme bei lopšelio-darželio nuostatuose, atlikimą;
 - 8.2. savo darbo kokybę bei vaikų sveikatą ir saugumą ugdymo(si) proceso metu; darbo, civilinės bei priešgaisrinės taisyklių laikymąsi, higienos reikalavimų vykdymą;
 - 8.3. konfidencialių gautų duomenų naudojimą ir tvarkymą;
 - 8.4. Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Savivaldybės tarybos sprendimų, kitų norminių dokumentų, reglamentuojančių ugdymo proceso ir logopedo darbo organizavimą, lopšelio-darželio direktoriaus įsakymų laikymąsi bei tinkamą jų įgyvendinimą;
9. Už savo funkcijų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, darbo drausmės pažeidimus logopedas atsako įstatymų nustatyta tvarka.
10. Logopedas atskaitingas direktoriui, tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

PRITARTA
Šiaulių lopšelio-darželio „Berželis“
tarybos 2017-12-21 posėdžio
protoliniu nutarimu
(protokolas Nr. ĮT-5)

PRITARTA
Šiaulių lopšelio-darželio „Berželis“
darbo tarybos 2017-12-14 posėdžio
protoliniu nutarimu
(protokolas Nr. DT-2)

Susipažinau, supratau, vykdysiu:

Nr.	Vardas, pavardė	Data	Parašas
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			

