

PATVIRTINTA  
Šiaulių lopšelio-darželio „Berželis“  
direktorius 2017 m. gruodžio 22 d.  
įsakymu Nr. ĮV-100 (1.2.)

## **ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „BERŽELIS“ MITYBOS SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr. 5**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Šiaulių lopšelio-darželio „Berželis“ (toliau – lopšelis-darželis) mitybos specialisto pareigybė yra priskiriama 3 pareigybių grupei (specialistas).
2. Pareigybės lygis – B.
3. Pareigybės paskirtis – organizuoti ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų mitybą.
4. Pareigybės pavaldumas – šias pareigas einantis darbuotojas tiesiogiai pavaldus direktoriui

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Šias pareigas einantis darbuotojas turi atitikti šiuos specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus:
  - 5.1. turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų ir maisto gamybos ar/ir maitinimo organizavimo kvalifikaciją;
  - 5.2. žinoti Lietuvos Respublikos įstatymus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius vaikų maitinimo organizavimą ikimokyklinio ugdymo įstaigoje;
  - 5.3. vaikų sveikos mitybos principus ir taisykles, valgiaraščio sudarymo pagrindus;
  - 5.4. žinoti nustatytas maisto normas vaikams, pagrindinių maisto produktų sudėtį;
  - 5.5. išmanyti maisto vaikams ir dietinio maisto paruošimo technologijos principus;
  - 5.6. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 6.1. sudaro perspektyvinius valgiaraščius ir juos derina teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 6.2. sudaro kasdieninius valgiaraščius, atsižvelgiant į perspektyvinį valgiaraštį ir teikia juos tvirtinti lopšelio-darželio direktoriui;
  - 6.3. rengia patiekalų gamybos technologinius aprašymus ir technologijos korteles, skaičiuoja maisto davinio maistinę ir energetinę vertę;
  - 6.4. užsako reikalingus maisto produktus vaikų maistui gaminti;
  - 6.5. taiko rizikos veiksnių analizės bei svarbių valdymo taškų sistemos ir geros higienos praktikos reikalavimus maisto tvarkymo skyriuje. Nuolat tikrina virtuvės higieninę būklę bei savikontrolės vykdymą;
  - 6.6. tikrina kaip dalinamas maistas vaikams;
  - 6.7. vykdo maisto ruošimo ir patiekimo priežiūrą, suvalgyto maisto kiekio ir kokybės stebėseną, savikontrolės sistemos vidinį auditą;
  - 6.8. kontroliuoja gaunamų maisto produktų kokybę ir laikymą, gaminamo maisto kokybę ir kiekybę, gamybą, šiluminį paruošimą, pateikimą, išdalinimą, higienos reikalavimų laikymąsi;
  - 6.9. organizuoja nemokamą vaikų maitinimą;

6.10. organizuoja pritaikytą maitinimą vaikams, turintiems sveikatos sutrikimų, pagal atskirą valgiaraštį, kuris sudaromas atsižvelgiant į gydytojo pateiktas rekomendacijas ir tėvų (globėjų) prašymus;

6.11. prižiūri maitinimo organizavimą grupėse;

6.12. organizuoja lopšelio-darželio darbuotojų maitinimą ir tvarko jo apskaitą;

6.13. dalyvauja rengiant maisto produktų pirkimo sąlygas, verčių kiekių nustatymą;

6.14. kaupia, sistemina ir saugo dokumentus, susijusius su šios pareigybės funkcijų vykdymu, iki jų perdavimo į lopšelio-darželio archyvą;

6.15. konsultuojasi su kitais sveikatos specialistais, bendradarbiauja su ūkio dalies vedėju, grupių pedagogais, auklėtojų padėjėjais, siekiant tenkinti vaikų dietos ir mitybos poreikius;

6.16. teikia nurodymus asmenims, šeimoms ir bendruomenei mitybos, jos planavimo ir maisto ruošimo klausimais, kad maistas būtų kuo naudingesnis sveikatai ir būtų mažinami galimi pavojai sveikatai;;

6.17. laikosi vidaus Darbo tvarkos taisyklių ir kitų nustatytų taisyklių, nepažeidinėja darbo režimo.

#### IV SKYRIUS

#### ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ ATSKAITOMYBĖ

7. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako už:

7.1. savo darbo kokybę ir tinkamą pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą;

7.2. turimos informacijos konfidencialumą, korektišką gautų duomenų panaudojimą;

7.3. lopšelio-darželio vidaus tvarkos, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, higienos reikalavimų vykdymą, už etikos ir moralės normų darbe ir visuomenėje laikymąsi;

7.4. savo veiksmais ir neveiklumu padarytą įstaigai materialinę žalą.

8. Mitybos specialistas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

PRITARTA

Lopšelio-darželio „Berželis“  
tarybos 2017-12-21 posėdžio  
protoliniu nutarimu  
(protokolas Nr. IT-5)

PRITARTA

Šiaulių lopšelio-darželio „Berželis“  
darbo tarybos 2017-12-14 posėdžio  
protoliniu nutarimu  
(protokolas Nr. DT-2)

Susipažinau, sutinku ir vykdysiu

Nr.	Vardas, pavardė	Data	Parašas
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

<b>9.</b>			
<b>10.</b>			
<b>11.</b>			
<b>12.</b>			
<b>13.</b>			
<b>14.</b>			
<b>15.</b>			