

PATVIRTINTA  
Šiaulių lopšelio-darželio "Berželis"  
direktorius 2017 m. gruodžio 22 d.  
įsakymu Nr. IV-100 (1.2.)

## **ŠIAULIŲ LOPŠELIO – DARŽELIO „BERŽELIS” AUKLĖTOJO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr. 12**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Lopšelio-darželio auklėtojo padėjėjo (padėjėjos) (toliau tekste – auklėtojo padėjėjas) pareigybė yra priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis: C.
3. Auklėtojo padėjėją skiria pareigoms ir atleidžia iš pareigų, nustato jo pareiginių atlyginimą, sudaro rašytinę darbo sutartį lopšelio-darželio direktorius.
4. Auklėtojo padėjėjas pavaldus ūkio dalies vedėjui.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Šias pareigas einantis darbuotojas turi atitikti šiuos reikalavimus:
  - 5.1. turėti ne mažesnę, kaip vidurinę išsilavinimą;
  - 5.2. būti išklausęs sveikatos žinių minimumo kursus ir gavęs sveikatos žinių atestavimo pažymėjimą;
  - 5.3. būti atlikęs medicininę apžiūrą ir nesirgti psichinėmis, užkrečiamomis ar kitomis grėsme vaikų sveikatai galinčiomis sukelti ligomis;
  - 5.4. neturėti teistumo;
  - 5.5. mokėti lietuvių kalbą;
  - 5.6. sugebėti tinkamai bendrauti su vaikais.
6. Auklėtojo padėjėjas privalo išmanyti:
  - 6.1. vaikų lopšelio-darželio struktūrą, darbo organizavimą;
  - 6.2. reikalavimus, susijusius su vaiko sveikatos apsauga;
  - 6.3. higienos reikalavimus;
  - 6.4. tvarkomų patalpų priežiūros bei valymo tvarką;
  - 6.5. reikalavimus lovos ir kitiems skalbiniams, jų keitimo terminus;
  - 6.6. lopšelio-darželio įrengimų, inventoriaus paskirtį, jų priežiūros ir naudojimosi taisykles;
  - 6.7. baldų priežiūros reikalavimus, kambarių interjero ir gėlių priežiūros ypatumus;
  - 6.8. darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimus.
7. Auklėtojo padėjėjas atsako už savo darbo kokybę ir jos įsivertinimą.
8. Auklėtojo padėjėjas privalo periodiškai tikrintis sveikatą teisės aktų nustatytais terminais.
9. Auklėtojo padėjėjas privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir Vyriausybės nutarimais, lopšelio-darželio nuostatais, lopšelio-darželio direktoriaus įsakymais, įstaigos darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis, šiuo pareigybės aprašymu.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

10. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 10.1. dirba tik pagal funkcijas priklausančią darbą ir neleidžia dirbti už save pašaliniam asmenims;

- 10.2. padeda auklėtojui organizuoti ugdymą, ruošiantis veiklai ir jos metu, bei sutvarkant priemones ir inventorių;
- 10.3. dirba apsilukęs tvarkingais, higienos reikalavimus atitinkančiais darbo drabužiais;
- 10.4. laiko plovimo, dezinfekavimo priemones tik pažymėtoje tam skirtoje taroje bei vietoje, kad nerastų ir neprisiliestų vaikai;
- 10.5. vaistus, degtukus, adatas laiko vaikams neprieinamoje vietoje;
- 10.6. rankinę, asmeninius vaistus ir/ar asmeninius daiktus laiko tik personalo daiktams skirtoje ir vaikams neprieinamoje vietoje;
- 10.7. padeda grupės auklėtojui priimti atvestus į grupę vaikus;
- 10.8. padeda grupės auklėtojui išvykų, renginių metu;
- 10.9. vedant vaikus į lauką, į sporto užsiėmimus ar renginius ir grįžus iš jų, po pietų miego padeda jiems apsirengti;
- 10.10. esant reikalui perrengia vaikų apatinius ir viršutinius rūbus;
- 10.11. esant poreikiui, išėjus į lauko žaidimo aikštelę, apžiūri ją ir smėlio dėžę, kad nebūtų stiklo šukių, kitų aštrių daiktų, gyvūnų ekskrementų;
- 10.12. padeda išvesti vaikus į lauką, sporto užsiėmimus, muzikos pamokas, ir esant reikalui kartu su auklėtoju prižiūri vaikus lauko žaidimo aikštelėje;
- 10.13. vedina grupėse patalpas, užtikrinant langų užraktų atrakinimą nesudarant grėsmės vaikų saugumui;
- 10.14. nuolat seka patalpų temperatūrą, apšvietimą;
- 10.15. organizuoja vaikų maitinimą:
  - 10.15.1. prieš maitinimą drėgna šluoste dezinfekuoja stalus;
  - 10.15.2. atneša į grupę maistą iš virtuvės;
  - 10.15.3. serviuoja stalus, padedant indus;
  - 10.15.4. parneša iš virtuvės vaikams maistą nustatytu dienos maitinimo laiku įvertinant individualius vaikų maitinimo poreikius ir maitinimo apribojimus;
  - 10.15.5. vaikams pavalgius, nurenka indus;
  - 10.15.6. sudeda maisto atliekas į specialią tam skirtą talpą;
  - 10.15.7. nuvalo stalus;
  - 10.15.8. dezinfekuoja indus, įrankius, puodus pagal higienos reikalavimus;
  - 10.15.9. dėvi specialią aprangą, organizuojant vaikų maitinimą;
- 10.16. plauna indus laikantis indų plovimo instrukcijos;
- 10.17. visus švarius indus ir įrankius sudeda ant lentynų ir saugo uždaroje spintose;
- 10.18. indų, stalo įrankių, puodų plovimo šepetis, plaušines išplauna karštame tekančiame vandenyje specialiais plovikliais, dezinfekuoja ir išdžiovina;
- 10.19. laikosi naudojamų plovimo ir dezinfekacijos medžiagų paruošimo ir eksploatavimo taisyklių;
- 10.20. kasdien tikrina ir, jei reikia, padeda muilą ir popierių tualetui tam skirtose vietose;
- 10.21. padeda vaikams plautis rankas prieš valgį, apsilankius tualete ir kiekvienu kitu būtinu atveju;
- 10.22. keičia lovų ir kitus skalbinius nustatytais terminais arba esant reikalui ir užtikrina jų išplovimą;
- 10.23. kloja vaikams lovas ir palaiko aplinką, tinkamą vidurdienio miegui;
- 10.24. prižiūri ir plauna grindis, kai grupėje nėra vaikų ir ne rečiau kaip vieną kartą per dieną, išplaunant grindis, išvalant ir išsiurbiant kilimus, išvalant tualetą ir prausyklos patalpas ir sanitarinius mazgus, išvalant durų rankenas, palanges, grindų apvadus, spintas, lentynas ir kitus baldus;
- 10.25. ne rečiau kaip kartą per mėnesį išvalo sienas ir šviestuvus, išsiurbia lovas, pagalves ir čiužinius;
- 10.26. valo langus ne rečiau kaip du kartus per metus ir esant poreikiui, prieš valant patikrina, ar jie patikimai uždaryti, ar neįskilę;
- 10.27. esant poreikiui dezinfekuoja žaislus ir ugdymo priemones;
- 10.28. išneša šiukšles iš šiukšliadėžių;

10.29. naudoja dulkių siurblius, griežtai laikantis jų eksploataavimo taisyklių ir įsitikinus, kad jie techniškai tvarkingi;

10.30. prižiūri baldus, kad nebūtų išlindusių vinių, atplaišų, valyti dulkes nuo palangių, spintelių, žaislų lentynų, rūpinasi gėlių priežiūra;

10.31. pastebėjus baldų, sienų, durų, santechninių ir kitų įrengimų gedimus, nedelsiant informuoja ūkio dalies vedėją.

#### IV SKYRIUS

#### ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

11. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako už:

11.1. vaikų gyvybės ir sveikatos apsaugą;

11.2. darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimų darbe laikymąsi;

11.3. darbo atlikimą, nepažeidžiant higienos reikalavimų;

11.4. tinkamą darbo laiko ir darbo priemonių naudojimą darbo funkcijoms atlikti;

11.5. darbo drausmės pažeidimus.

12. Už savo pareigų netinkamą vykdymą auklėtojo padėjėjas atsako lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

PRITARTA

Lopšelio-darželio „Berželis“  
tarybos 2017-12-21 posėdžio  
protoliniu nutarimu  
(protokolas Nr. IT-5)

PRITARTA

Lopšelio-darželio „Berželis“  
darbo tarybos 2017-12-14  
protoliniu nutarimu  
(protokolas Nr. DT-2)

**Susipažinau ir sutinku:**

Nr.	Vardas, pavardė	Data	Parašas
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			