

**ŠIAULIŲ LOPŠELIO–DARŽELIO „BERŽELIS“  
AUKLĖTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr. 11**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖ**

1. Šiaulių lopšelio-darželio „Berželis“ (toliau – lopšelis–darželis) auklėtojas (toliau – auklėtojas) yra darbuotojas dirbantis pagal darbo sutartį. Auklėtojo pareigybė priskiriama specialistų pareigybių grupei.

2. Pareigybės lygis – A.

3. Auklėtojas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Jungtinių Tautų Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, reglamentuojančiais pedagoginę veiklą, ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymą, Lietuvos higienos norma HN:75, lopšelio-darželio nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, direktoriaus įsakymais bei šiuo pareigybės aprašymu.

**II SKYRIUS  
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

4.1. turėti aukštąjį išsilavinimą, pedagogo kvalifikaciją ir būti baigęs vieną iš mokytojų rengimo ikimokyklinėms įstaigoms studijų krypties programų;

4.2. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis bei programomis;

4.3. gerai mokėti lietuvių kalbą;

4.4. išmanyti pagrindinius ugdymo principus, ikimokyklinio amžiaus vaikų raidos ypatumus, ugdymosi formas, metodus ir priemones, jų taikymą praktikoje;

4.5. gebėti savarankiškai planuoti ugdymo procesą, rengti veiklos ataskaitas, bendrauti ir bendradarbiauti, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis raštu ir žodžiu.

**III SKYRIUS  
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

5.1. planuoja ir organizuoja ugdomąjį procesą, atsižvelgiant į individualius vaikų ugdymosi poreikius ir amžių, įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos tikslus, higienos normų reikalavimus;

5.2. sistemingai stebi, vertina vaiko gebėjimus, kompetencijas, įvairiais būdais fiksuoja vaiko pasiekimus ir pažangą, apie vaiko pasiekimus informuoja tėvus (globėjus);

5.3. teikia pagalbą vaikams, turintiems ugdymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių; prireikus inicijuoja individualių ugdymo(-si) programų rengimą, dalyvauja jas rengiant;

5.4. bendradarbiauja su šeima, skatina tėvus (globėjus) dalyvauti grupės, įstaigos veikloje, derina šeimos ir įstaigos interesus, tokiu būdu didinant vaiko kokybiško ugdymo(-si) galimybes;

5.5. užtikrina bendradarbiavimu pagrįstus santykius su kitais grupėje, įstaigoje dirbančiais specialistais (logopedu, specialiuoju pedagogu, neformaliojo ugdymo mokytojais, visuomenės sveikatos priežiūros specialistu, auklėtojo padėjėju), vietos bendruomene, socialiniais partneriais, teikia informaciją, pagal kompetenciją konsultuoja tėvus (globėjus), kitus įstaigoje dirbančius

specialistus ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo klausimais, laikosi konfidencialumo, etikos normų lopšelyje-darželyje;

5.6. kuria stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai sveiką ir saugią ugdymo(si) aplinką;

5.7. tarpusavyje derina vaikų ugdymą, priežiūrą, globą;

5.8. tenkina vaikų saviraiškos ir saviugdos poreikius, ugdo vaikų savarankiškumą, plėtoja kultūrinius interesus, formuoja saugos veikloje bei buityje įgūdžius;

5.9. saugo ir stiprina vaikų sveikatą, garantuoja vaikų fizinį ir psichologinį saugumą grupėje, salėje ir kitose įstaigos erdvėse, lauko žaidimų aikštelėse ir kt.;

5.10. užtikrina ugdomosios veiklos tęstinumą vidaus, lauko bei kitose netradicinėse edukacinėse aplinkose;

5.11. užtikrina prasmingą ir saugų vaikų buvimą lauke: organizuoja įvairių komandinę, grupinę, individualią veiklą; sportines pramogas, sportinius žaidimus, stebėjimus ir kt.; užtikrina ramios ir aktyvios veiklos kaitą, nuolatos stebi žaidžiančius vaikus;

5.12. išvykas, ekskursijas su vaikais organizuoja pagal Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintą Vaikų turizmo organizavimo aprašą;

5.13. informuoja įstaigos administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas; imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba vaikui, kurio atžvilgiu buvo taikytas smurtas, prievarta, seksualinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, ir apie tai informuoja įstaigos vadovą bei kitas suinteresuotas institucijas (Vaiko teisių apsaugos skyrių ir kt.);

5.14. priima vaiką į grupę ir išleidžia į namus tik su tėvais (globėjais), kitais suaugusiais asmenimis, turinčiais raštišką tėvų (globėjų) leidimą/prašymą;

5.15. prižiūri vaikų maitinimo procesą grupėje, maisto paskirstymą pagal nustatytą normą, rūpinasi kultūringu maisto pateikimu, tobulina vaikų kultūrinius higieninius įgūdžius;

5.16. pildo dienyną, tvarko kitą pedagoginės veiklos dokumentaciją, veda tikslių vaikų lankomumo apskaitą;

5.17. tikslingai išnaudoja skirtas 3 valandas per savaitę metodinei veiklai: ugdomojo proceso planavimui, pasiruošimui kasdienei ugdomajai veiklai, dokumentacijos, susijusios su ugdymu, tvarkymui, individualių ugdymo programų rengimui, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimui, konsultavimui ugdymo klausimais, ugdytinių pasiekimų vertinimui, projektų rengimui, savišvietai, vidaus audito atlikimui, ugdytinių lankymuisi namuose, pasirengimui renginiams, šventėms, ugdymo priemonių kūrimui, gaminimui ir kt.;

5.18. analizuoja, vertina savo pedagoginę veiklą, teikia siūlymus administracijai dėl ugdymo proceso ir įstaigos veiklos tobulinimo, nuolat tobulina savo kvalifikaciją;

5.19. dalyvauja įstaigos savivaldoje, kitose įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, susirinkimuose, darbo grupių veikloje, įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos rengime ir atnaujinime, vidaus audito vykdyme ir kt.;

5.20. inicijuoja ir/ar dalyvauja bendruose lopšelio-darželio renginiuose, projektuose, kitose veiklose;

5.21. vykdo darbo saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos instrukcijas, etikos reikalavimus, vadovaujasi asmens duomenų teisinės apsaugos ir visuomenės informavimo įstatymuose pateikiamomis nuostatomis dėl vaiko teisių užtikrinimo;

5.22. vykdo su lopšelio-darželio uždaviniais susijusius nenuolatinio pobūdžio direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui pavedimus ir užduotis;

5.23. vykdo ir kitas teisės aktuose, lopšelio-darželio nuostatuose ir darbo tvarkos taisyklėse nustatytas funkcijas.

#### **IV SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ**

6. Auklėtojas atskaitingas direktoriui, tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

7. Auklėtojas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už:

7.1. funkcijų, išvardintų šiame pareigybės aprašyme, lopšelio-darželio nuostatuose, darbo tvarkos taisyklėse atlikimą;

7.2. Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Savivaldybės tarybos sprendimų, kitų norminių dokumentų, reglamentuojančių ugdymo proceso organizavimą, darželio direktoriaus įsakymų laikymąsi bei tinkamą jų įgyvendinimą;

7.3. savo darbo kokybę bei vaikų sveikatą ir saugumą ugdymo(si) proceso metu įstaigoje ir už jos ribų;

7.4. darbo, civilinės bei priešgaisrinės saugos taisyklių laikymąsi, higienos reikalavimų vykdymą.

8. Už savo funkcijų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, darbo drausmės pažeidimus auklėtojas atsako įstatymų nustatyta tvarka.

PRITARTA

Lopšelio-darželio „Berželis“  
tarybos 2017-12-21 posėdžio  
protoliniu nutarimu  
(protokolas Nr. IT-5)

PRITARTA

Lopšelio-darželio „Berželis“  
darbo tarybos 2017-12-14 posėdžio  
protoliniu nutarimu  
(protokolas Nr. DT-2)

Susipažinau, supratau, vykdysiu:

<b>Nr.</b>	<b>Vardas, pavardė</b>	<b>Data</b>	<b>Parašas</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			

23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			
49.			
50.			
51.			
52.			
53.			
54.			
55.			
56.			
57.			